

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Während der Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement bei der Stärkere Stoffe Georg Wagner KG übernimmst Du verschiedenste Assistenzaufgaben. Du koordinierst Termine, bereitest Besprechungen und Projekte vor und verarbeitest deren Ergebnisse. Außerdem lernst Du unsere Produkte kennen, berätst Kunden und nimmst Aufträge an. Für den Einkauf von Waren und Büromaterial ermittelst Du den Bedarf, holst Angebote ein, vergleichst sie und führst Bestellungen durch. Ein Schwerpunkt der Ausbildung liegt in der Buchhaltung, das heißt, Du wirst in die kaufmännischen Abläufe von der Rechnungsstellung bis zur Entgeltabrechnung eingebunden. Des Weiteren wirkst Du in der Entwicklung, Planung und Durchführung der Marketingmaßnahmen mit. Qualität in allen Arbeitsprozessen hat einen hohen Stellenwert im gesamten Unternehmen. Schon während Deiner Ausbildung kannst Du Verantwortung übernehmen, hast die Chance in kleinen Projekten mitzuarbeiten und wirst talentorientiert gefördert.

Weitere Informationen findest Du unter:

https://www.schwaben.ihk.de/produktmarken/berufliche-bildung/Ausbildung/Ausbildungsberufe_A_Z/Kaufmann_frau_fuer_Bueromanagement/552036
<https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/faces/index?path=null/suchergebnisse/kurzbeschreibung&dkz=123266&such=b%C3%BCromanagement>
<http://www.ausbildung.de/berufe/kauffrau-fuer-bueromanagement/>

Voraussetzung: Mittlere Reife mit gutem Abschluss

Fähigkeiten, die Du bei Dir entdeckst hast:

- Du magst gern im Team arbeiten, organisierst gern und hast dabei die Zahlen im Blick
- Es gefällt Dir, Deinen eigenen Aufgabenbereich zu haben und dabei andere in ihren Aufgaben zu unterstützen
- Du willst Verantwortung übernehmen und wissen, dass die Probleme gelöst sind

Was Du sonst noch mitbringst:

- Gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch mit sicherer Grammatik
- Sicherheit im kaufmännischen Rechnen
- Grundkenntnisse in MS-Office

Ausbildungsdauer: 2,5 - 3 Jahre, je nach Schulabschluss
Ausbildungsbeginn: 01.09., jeden Jahres
Abschluss: Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Berufsschule: Staatliche Berufsschule Lauingen
Friedrich-Ebert-Str. 14, 89415 Lauingen

Vergütung: branchenüblich

Perspektive: Nach der Ausbildung gibt es je nach Talent und Neigung vielfältige Assistenzaufgaben in nahezu allen kaufmännischen Abteilungen unseres Hauses, von der Disposition über den Marketingbereich bis hin zu Aufgaben in der Buchhaltung. Da wir für den eigenen Bedarf ausbilden, wird jeder Azubi bei entsprechend guten Leistungen und gutem Ausbildungsabschluss übernommen.

Kontakt: Wenn Du spezielle Fragen zur Ausbildung bei Wagner hast:
Julia Munz
Verantwortlich für Duale Ausbildung, Duales Studium und Recruiting

E-Mail: julia.munz@staerkerestoffe.de
Telefon: 08272 9933196
Adresse: Stärkere Stoffe Georg Wagner KG, Gewerbestr. 12, 86637 Wertingen (Geratshofen)
www.staerkerestoffe.de